



CARÁTULA DE IDENTIFICACIÓN DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO

Aprobada por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos COTECIAD en su **Segunda Sesión Ordinaria de fecha 21 de marzo del 2025.**

Este instrumento entra en vigor a partir del veintiuno de marzo del dos mil veinticinco.

UNIDAD PRODUCTORA DEL DOCUMENTO

Área:

IDENTIFICACIÓN

Fondo:	TJACDMX		
Sección Determinante de Oficina (área Titular):			
Subsección Determinante de Oficina (área generadora):			
Serie y Subserie:			
Número de Expediente:			
Fecha de Apertura:		Fecha de Cierre:	
Código de clasificación archivística (Nomenclatura):			
Número de expediente:			

TEMA Y/O RESUMEN DE CONTENIDO

--

EXPEDIENTE

Tipo Documental	Original		Copia	
Impreso	Sonoro		Informático	Otro
Electrónico	Visual		Holográfico	
Legajo No.	Total de legajos:		Número de Fojas:	

VALOR DOCUMENTAL

Primario	Administrativo		Legal		Contable		Fiscal	
Secundario	Histórico		Testimonial		Evidencial		Informativo	
Vigencia Operativa	Archivo de Trámite (AT) años			Archivo de Concentración (AC) años				
Destino Final	Baja			Archivo Histórico (AH)				
Justificación (AH)								

SEGURIDAD DE ACCESO

Datos Personales:	Sí		No		
Contiene datos o partes reservadas:	Sí		No		
Sesión y Acuerdo del CT:					
Fecha de Clasificación:		Periodo de Reserva:	Sí	No	Años
Fecha de desclasificación:		Extensión de Reserva:	Sí	No	Años

LOCALIZACIÓN TOPOGRÁFICA

AT	Archivero	Cajón	Ubicación
----	-----------	-------	-----------

NOTA IMPORTANTE: Expedientes con información reservada y o confidencial, deberán ser marcados y/o etiquetados en color rojo en la parte superior derecha de esta portada principal para su pronta identificación.